

---

# Training Programmamangement

---

## *Organisatieontwikkeling beheersen met programmamangement.*

### **Inleiding**

De omgeving van elke organisatie is continu aan verandering onderhevig. Politieke, bestuurlijke, economische, maatschappelijke en technische veranderingen volgen elkaar in snel tempo op. Het management van de organisatie reageert op die veranderingen met strategische ingrepen. Vaak is een 'nieuwe organisatie(inrichting)' nodig om de gewenste bedrijfsdoelstellingen te kunnen realiseren. De noodzakelijke organisatieveranderingen worden meestal verdeeld in hapklare brokken: projecten. In de praktijk blijkt dat veel managementcapaciteit nodig is voor afstemming tussen de projecten. Ook blijkt dat het vaak moeilijk is om met de resultaten van projecten de afgesproken bedrijfsdoelstellingen te realiseren. Bovendien vraagt het implementeren van projectresultaten in de (staande) organisatie veel afstemming met het lijnmanagement. In de training programmamangement krijgt u antwoord op de vraag hoe u grip krijgt op de sturing en samenhang in een complexe projectomgeving. De training is gebaseerd op de *MSP*<sup>®</sup> methodiek.

### **Korte omschrijving**

Programmamangement maakt het eenvoudiger om bedrijfsdoelstellingen op een georganiseerde en gestructureerde manier te realiseren. Via programmamangement worden projecten in hun onderlinge samenhang zodanig 'gemanaged' dat dit het management relatief weinig tijd kost. Binnen programmamangement worden programma's en projecten geïdentificeerd en opgestart, wordt de onderlinge samenhang van de projecten gecoördineerd en worden de beoogde resultaten van de onderscheiden projecten op elkaar afgestemd.



### **Voor wie?**

De training is een introductie op programmamangement en is bestemd voor programmamanagers, projectmanagers, beleidsadviseurs, organisatieadviseurs en management.

### **Inhoud**

De volgende onderwerpen komen in de training aan de orde:

- Basisprincipes van programmamangement op basis van *MSP*<sup>®</sup>;
- Relatie tussen programma's en projecten;
- Doelanalyse en ketendoelen;
- Processen en producten binnen programmamangement;
- Kritische succesfactoren;
- Programmaorganisatie en rollen;
- Risicomanagement;
- Behandeling van een casus uit eigen praktijk.

Het trainingsprogramma is opgebouwd vanuit theoretische inzichten, aangevuld met praktijkopdrachten.

De mogelijkheid bestaat om aansluitend op de basistraining een verdieping op een of meerdere casus uit te voeren. Deze worden begeleid in drie volgende reflectiesessies. Daarnaast kan na de training individuele begeleiding op uw eigen werkplek verzorgd worden. De individuele begeleiding leidt direct tot persoonlijke praktijkervaring en verruiming van inzichten en vaardigheden.

### **Opbrengsten/resultaat**

Na afloop van de training bent u in staat een programma op te zetten, te organiseren en te beheersen. U kunt verschillende beslisdocumenten opmaken en de rollen en taken in programmamanagement zijn u helder.

### **Praktische informatie**

Duur training:

Twee dagen, bij voorkeur aaneengesloten.

Dit kan aangevuld worden met reflectiesessies of individuele begeleidingssessies.

Locatie:

In-pact in De Bilt en op locatie is ook mogelijk.

Kosten:

Voor de kosten verzoeken wij u contact met ons op te nemen.

De prijs voor een incompany-training is afhankelijk van het aantal deelnemers en wordt in overleg vastgesteld.

Aantal deelnemers:

8 -10

### **Meer informatie**

Voor meer informatie of voor het maken van een afspraak voor een (oriënterend) gesprek verzoeken wij u contact op te nemen met het secretariaat.

Telefoon: 030 215 50 70

E-mail: [info@in-pact.nl](mailto:info@in-pact.nl)