
Training Projectmanagement vaardigheden

Praktisch en concreet omgaan met projecten.

Korte omschrijving

Projectmanagement is het plannen, delegeren, bewaken en beheersen van alle aspecten van een project en het motiveren van alle betrokken partijen om de doelstellingen van het project te realiseren. Weliswaar binnen de overeengekomen targets van tijd, kosten, kwaliteit, scope, baten en risico's. Uit de veelheid van deze onderwerpen is voor deze training een selectie gemaakt, die gericht is op de essenties van projectmanagement in de praktijk. Tijdens de training ervaren de deelnemers hoe projectmanagement op een eigen casus kan worden toegepast. De training Projectmanagement vaardigheden is gebaseerd op de methodiek Prince2.



Toelichting

In de training worden die onderwerpen uit Prince2 behandeld en beoefend die voor de praktijk essentieel zijn. Hierdoor blijft de training praktisch. De deelnemers leren de processen binnen projectmanagement te herkennen en een aantal belangrijke producten/documenten op te stellen. Deze producten worden bekeken in relatie tot de organisatiedoelen, eventuele programmadoelen en de beoogde resultaten van het project zelf.

Tijdens de training worden de onderwerpen besproken aan de hand van ingebrachte praktijkcases. De training krijgt hiermee een interactief karakter. Dit betekent dat theorie en oefening rond de praktijkcases worden afgewisseld en dat discussie nadrukkelijk onderdeel uitmaakt van het programma. De keuze van de praktijkcases wordt in overleg met de opdrachtgever bepaald. De discussies beïnvloeden de volgorde van de onderdelen van het trainingsprogramma. Dit betekent dat de trainer aansluit bij de deelnemers zonder hiermee het gewenste eindresultaat uit het oog te verliezen.

Voor wie?

De training Projectmanagement Vaardigheden is bestemd voor projectmanagers, projectondersteuners, beleidsadviseurs, organisatieadviseurs en management.

Inhoud

De volgende onderwerpen komen in de training aan de orde:

- Basisprincipes van projectmanagement op basis van Prince2;
- Het opzetten van een project;
- Het maken van een goede projectopdracht formulering, dit onderdeel wordt geoefend in een rolspel tussen opdrachtgever en opdrachtnemer;
- De rollen en taken binnen een project;
- Het beschrijven van de projectdoelstelling in relatie tot het programma of de business;
- De op te leveren producten;
- Het beoefenen van een productdecompositie en daaropvolgend een planning;
- Een risicoanalyse;
- Projectbewaking;

- Het presenteren van de resultaten door de deelnemers (als opdrachtnemer) en het geven van feedback door de groep en de trainer (als opdrachtgever).

Opbrengsten/resultaat

Na afloop van de training bent u in staat een project op te zetten, te organiseren en te beheersen. U kunt verschillende beslisdocumenten opmaken en de rollen en taken in projectmanagement zijn u helder.

Praktische informatie

Duur training:

Twee dagen, bij voorkeur aaneengesloten. De training kan aangevuld worden met reflectiesessies of individuele begeleidingssessies.

Naast de standaard training verzorgen wij ook maatwerkvarianten van deze training.

Het programma wordt in overleg vastgesteld.

In aansluiting op de training Projectmanagement Vaardigheden kunt u doorgaan voor de Prince2 Foundation certificering. Deze training duurt twee dagdelen, inclusief het examen, en leidt op tot het Prince2 Foundation certificaat.

Locatie:

Bij In-pact in De Bilt en op locatie is ook mogelijk.

Kosten:

Voor de kosten verzoeken wij u contact met ons op te nemen.

De prijs voor een incompany-training is afhankelijk van het aantal deelnemers en wordt in overleg vastgesteld.

Aantal deelnemers:

Maximaal 14

Meer informatie

Voor meer informatie of voor het maken van een afspraak voor een (oriënterend) gesprek verzoeken wij u contact op te nemen met het secretariaat.

Telefoon: 030 215 50 70

E-mail: info@in-pact.nl